



## PROCESSO SELETIVO - ESTÁGIO SEBRAE/2023 – E 83/2023 – ESCRITÓRIO REGIONAL SOROCABA



No SEBRAE-SP, acreditamos que a moral, o respeito e a valorização das pessoas são a base de todas as nossas conquistas. Para nós, um ambiente com múltiplas origens, culturas, crenças, experiências, raça, gênero, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero, diferentes idades e diferentes gerações, não só expande nossos horizontes, mas também contribui para criar um ambiente positivo. Acreditamos que isto estimula a sinergia entre os colaboradores e aumenta o potencial criativo da instituição, para atender melhor às necessidades dos nossos clientes.

<b>Missão do SEBRAE-SP</b>	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
<b>Quantidade de Vagas</b>	01 (uma) vaga
<b>Local de Lotação</b>	ESCRITÓRIO REGIONAL SOROCABA
<b>Endereço</b>	Avenida São Paulo, 1182 - Além Ponte - Sorocaba/SP
<b>Período de Inscrição</b>	Até 03/07/2023
<b>Etapas do processo seletivo</b>	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
<b>Principais Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar atividades externas sempre acompanhado por um profissional da empresa com o objetivo de desenvolver competências que contribuam para a sua formação profissional e acadêmica.</li><li>Apoio nos controles internos e organização das demandas do escritório, cadastros, emissão e controle de listas, atividades relativas a turmas e processos do escritório.</li><li>Atendimento a clientes, parceiros e atendimento aos funcionários do ER.</li></ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Ensino Superior cursando</b> (a partir do 2º semestre): Administração, economia, psicologia, marketing, finanças e direito</li><li><b>Conhecimentos em:</b> Pacote Office.</li></ul>
<b>Bolsa-auxílio</b>	R\$ 2.003,00 (Dois e três reais).
<b>Benefícios</b>	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
<b>Condições de trabalho</b>	30 Horas semanais de jornada de trabalho.
<b>INFORMAÇÕES IMPORTANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: <a href="mailto:vagas@sebraesp.com.br">vagas@sebraesp.com.br</a> contendo em anexo o Currículo (atualizado) e, caso o candidato seja PcD, anexar também o Laudo (atualizado).</li><li>Favor informar no campo “assunto” do e-mail: Favor informar no campo “assunto” do e-mail: <b>ER SOROCABA - ESTÁGIO SEBRAE 2023</b></li></ul>